

Ohlášení změny údajů o vlastníku nebo jiném oprávněném k zápisu do katastru nemovitostí

Při vyplňování formuláře postupujte takto:

Obecné pokyny

1. Změny údajů o vlastníku nebo jiném oprávněném ohlašujte pouze v případě, pokud nebyly dosud převzaty ze základního registru obyvatel nebo ze základního registru osob do katastru nemovitostí.
2. Vzor vyplněného formuláře najdete na <http://www.cuzk.cz/> v sekci „FORMULÁŘE“.
3. Pole, která nevyplňujete, neproškrťujte. U polí s možností volby označte správnou variantu křížkem.

Pokyny k části Ia. – Dosavadní údaje o vlastníku nebo jiném oprávněném

Uveďte údaje dosud evidované v katastru nemovitostí

Pokyny k části Ib. – Nové údaje o vlastníku nebo jiném oprávněném

1. U cizinců, kterým nebylo přiděleno rodné číslo, uveďte datum narození.
2. Tituly nebo vědecké hodnosti uveďte pouze v případě, že jsou již v katastru nemovitostí zapsány.
3. Uveďte adresu trvalého pobytu nebo sídla. U cizinců, pokud nemají povolen trvalý pobyt v České republice a u občanů České republiky, kteří nemají trvalý pobyt v České republice, uveďte adresu bydliště v zahraničí.
4. Údaje o e-mailu nebo telefonu jsou nepovinné, v případě potřeby však usnadní Vaše kontaktování a vyřešení problému.

Pokyny k části II. – Podpisy

U podpisu osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby, organizační složky státu, městské části a organizační složky právnické osoby, která ohlašuje změnu údajů o vlastníku a jiném oprávněném, uveďte její jméno, popř. jména, příjmení a funkci.

Úřední ověření podpisu osoby, která změnu ohlašuje, se nevyžaduje.

Pokyny k části III. – Přílohy

1. Uveďte, jakou listinou dokládáte **změnu údajů o právnické osobě a organizační složce právnické osoby**. V úvahu přichází zejména:
 - a. výpis ze zákonem určeného rejstříku, pokud se vznik právnické osoby do takového rejstříku zapisuje, tj.
 - **rejstříku registrovaných církví a náboženských společností** nebo **rejstříku svazu církví a náboženských společností** nebo **rejstříku církevních právnických osob** vedených u Ministerstva kultury,
 - **rejstříku politických stran a politických hnutí** vedeného u Ministerstva vnitra,
 - **registru sdružení právnických osob** vedeného vždy u krajského úřadu příslušného podle sídla sdružení nebo
 - b. **stanovy politické strany, politického hnutí, občanského sdružení a odborové organizace nebo organizační řád**, na kterých je potvrzená registrace sdružení u Ministerstva vnitra nebo
 - c. **potvrzení Ministerstva vnitra, o registraci občanského sdružení** nebo při **změně adresy sídla potvrzení Ministerstva vnitra, že „vzalo na vědomí změnu sídla občanského sdružení“** nebo
 - d. potvrzení příslušného odborového svazu (registrační list), u kterého je registrována organizační jednotka s právní subjektivitou (základní organizace příslušného odborového svazu) nebo
 - e. **potvrzení příslušného občanského sdružení**, u kterého je registrována organizační jednotka s právní subjektivitou (základní organizace příslušného občanského sdružení) nebo
 - f. **zřizovací nebo zakladatelská listina** státní příspěvkové organizace nebo
 - g. **potvrzení zřizovatele státní příspěvkové organizace** o adrese jejího sídla nebo
 - h. **potvrzení Českého statistického úřadu o identifikačním čísle** u právnických osob a dalších objektů, které se do žádného rejstříku nezapisují.
2. U **fyzické osoby evidované v evidenci obyvatel není nutné dokládat** o této osobě evidované údaje v evidenci obyvatel:
 - a. **o adrese trvalého pobytu,**
 - b. **o jménu a příjmení** (např. při změně příjmení v důsledku dohody manželů o příjmení při uzavření manželství).
3. V případě přiděleného rodného čísla nebo přidělení nového rodného čísla přiložte **doklad o přiděleném rodném čísle**.
4. Změněné údaje o osobách evidovaných v katastru nemovitostí, pokud k jejich změně není vyžadováno rozhodnutí nebo souhlas vydaný příslušným státním orgánem podle zvláštního právního předpisu není třeba dokládat.
5. Přiložené listiny označte **číslem jednacím (pokud jej obsahují), údajem o jejich vyhotoviteli a datem vyhotovení**, případně jinými vhodnými údaji. Listiny musí být doloženy v **originále nebo úředně ověřené kopii**. **Rozhodnutí správních orgánů je nutné předkládat opatřená doložkou právní moci.**